

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco Roberto Hernández Meléndez
NIT de la persona contratista:		29744237
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-179, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en el municipio de Agua Blanca del departamento de Jutiapa, bajo la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Se recepcionó 7,678 raciones de alimentos de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo y poder ser entregadas a los distintos beneficiarios del Departamento de Asistencia Alimentaria.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la comisión asignada para la recepción y entrega de raciones de alimentos en el municipio de Agua Blanca del departamento de Jutiapa, bajo la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma y/o huella dactilar de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 7,678 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Departamento de Asistencia Alimentaria.

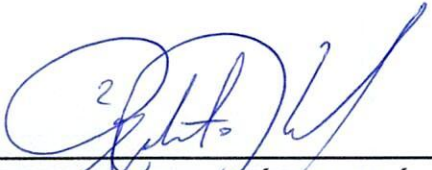
3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de Agua Blanca del departamento de Jutiapa, bajo la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria con el fin de mantener actualizada la base de datos para la debida actualización en los distintos portales electrónicos que lo requieran.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos a las familias que fueron beneficiadas en el municipio de Agua Blanca del departamento de Jutiapa, bajo la intervención Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Tener la documentación de respaldo correspondiente a las entregas de raciones de alimentos, con el fin de que el Departamento de Asistencia Alimentaria pueda respaldar la ejecución de la misma.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
FRANCISCO ROBERTO HERNÁNDEZ MELÉNDEZ
DPI: 2658 52269 0101


M. Sc. **Efraín Monte Bar**
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA


Licda. **Ana Julieta Micheo de Padilla**
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA